

# Общие положения

* 1. Положение о режиме работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пеневичская основная общеобразовательная школа» разработано на документах:
     + Конвенции ООН о правах ребенка;
     + Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
     + Закона РФ «Об образовании» от .12.2012г.
* Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
* Федерального Закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в
* Российской Федерации»;
* Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемическом благополучии населения»;
* Сан ПиН 2.4.2.3286-15 от 10.07.2015г. №26
  1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МКОУ «Пеневичская основная школа», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
  2. Режим работы МКОУ « Пеневичская основная школа»» определяется приказом администрации МОУ в начале учебного года.
  3. Режим работы МКОУ «Пеневичская основная школа», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по ОУ.
  4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников МКОУ «Пеневичская основная школа», а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1. **Цели и задачи**
   1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
   2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

# Режим работы МКОУ во время организации

**образовательного процесса.**

* 1. Первый и последний день учебного года в ОО для учащихся 1–

9 классов определяется календарным учебным графиком, который утверждается приказом ОО с учѐтом мнения Педагогического совета ОО и по согласованию с отделом образования МР «Хвастовичский район».

* 1. Учебный год в ОО начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выход ной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
  2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки учащихся с учѐтом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями - каникулы. Этим достигается равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).
  3. В целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и составляет: в 1 классе — 33 учебные недели, во 2–9 классах — 34 учебные недели без учѐта государственной итоговой аттестации.
  4. В ОО устанавливается пятидневная рабочая неделя для 1-9 классов.
  5. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 12 календарных недель. Для учащихся первых классов устанавлив аются дополнительные недельные каникулы в феврале.
  6. Обучение в ОО осуществляется в одну смену: с 8.30 – до 14.45.
  7. В учебное время первая половина дня для учащихся отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки.
  8. Вторая половина дня отводится внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на спортивно-оздоровительное, художественно- эстетическое, общеинтеллектуальное, духовно- нравственное, общекультурное развитие учащихся.
  9. Проведение нулевых уроков не допускается.
  10. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебн ой недели, при этом объѐм максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:
* для учащихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков за счѐт урока физической культуры;
* для учащихся 2–4-х классов — не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
* для учащихся 5–9-х классов — не более 7 уроков. 3.12.Обучение

В 1м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований

* использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии ( сентябрь, октябрь — по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь –май — по 4 урока по 40 минут каждый).
  1. Расписание уроков составляется с учѐтом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для учащихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с ур оками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для учащих

ся основного общего образования предметы естественно- математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

* 1. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работ ы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.
  2. Продолжительность урока во 2–9 классах составляет 45 минут.
  3. Продолжительность урока для детей с ОВЗ составляет 40 минут.
  4. Учебная нагрузка учащихся Учреждения не превышает нормы, определяе мой требованиями СанПиН к организации учебного процесса:

1 класс – 21 ч.

2-4 классы – 23 ч.

5 класс – 29 ч. 6 класс – 30ч. 7 класс – 32 ч. 8класс – 33 ч.

9 класс – 33 ч.

* 1. Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 минут, после третьего и четвертого уроков – 15 минут ( время, отведенное для приема пищи).

# Ведение документации.

* 1. Всем педагогам при ведении журнала следует руководствоваться

«Инструкцией по ведению классных журналов»

* 1. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора. Журнал сохраняется в течение учебного года и проверяется ежемесячно.

# Режим работы учителей, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала.

* 1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ОУ определить согласно приказа МО РФ от 01.03.2004 № 945. Устанавливается 5-дневная рабочая неделя . Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая неконкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МКОУ «Пеневичская основная школа» и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируются графиками и планами работы и может быть связана с: выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой
  2. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по

шестидневной рабочей неделе, согласовывается с председателем профсоюзного комитета школы и утверждается директором школы.

* 1. Пропускной режим осуществляется в дневное время гардеробщицей, в ночное время – сторожем.
  2. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.
  3. Графики работы всех педагогических работников и МОП регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

1. **Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

1. **Режим работы в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).